

DIRF 2016

Empregador Doméstico

Como Fazer e Transmitir a Declaração

ETAPA 01 - Coletar informações e baixar programas

Para fazer e transmitir a DIRF 2016 será necessário:

1. Ter em mãos os recibos de salário (holerite) de Dez/2014 à Nov/2015, inclusive o de 13º Salário referente 2015.
2. Acessar o site da Receita Federal no endereço:
<http://bit.ly/app-dirf-2016>
3. Baixar e instalar o [Programa Gerador da Declaração - Dirf2016v1.0.exe](#) ;
4. Acessar o site da Receita Federal no endereço:
<http://bit.ly/app-dirf-2016>
5. Baixar e instalar o programa Receita Net 1.07 compatível com seu sistema operacional;

ETAPA 02 - Fazer a Declaração DIRF 2016

1. Acesse o Programa da DIRF 2016, e clique em **Criar uma nova Declaração** (*figura 1*).

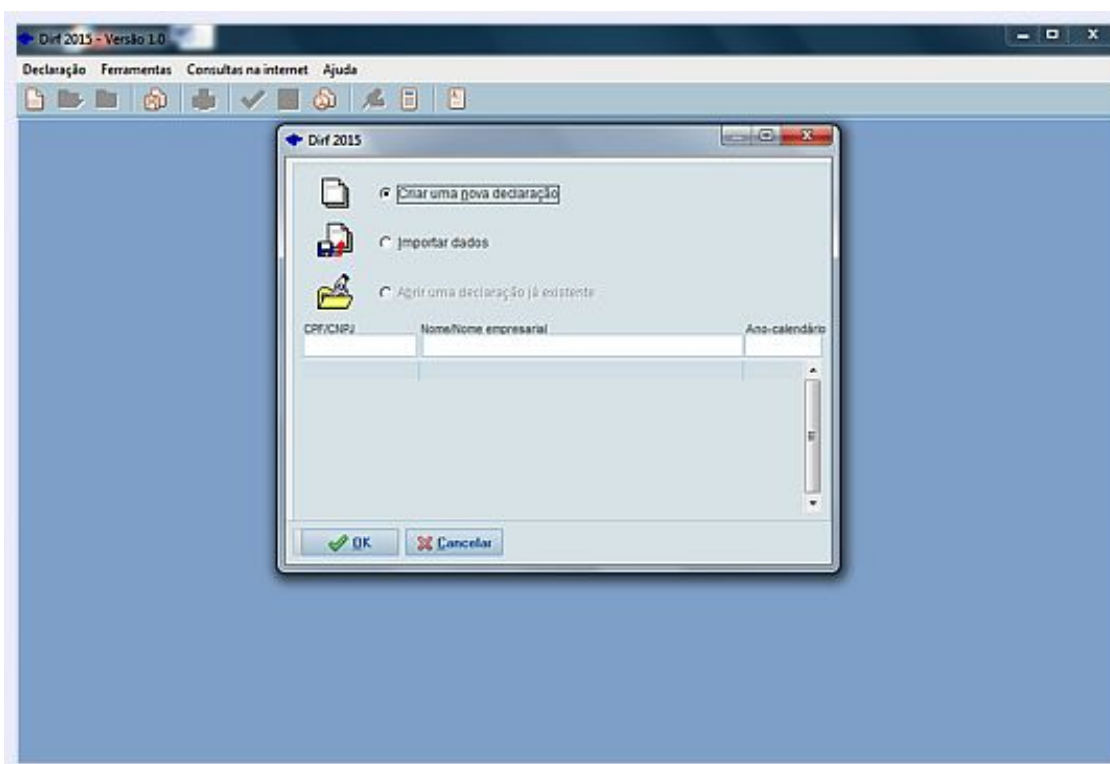


figura 1

2. Selecione a opção **Pessoa Física** (*figura 2*).

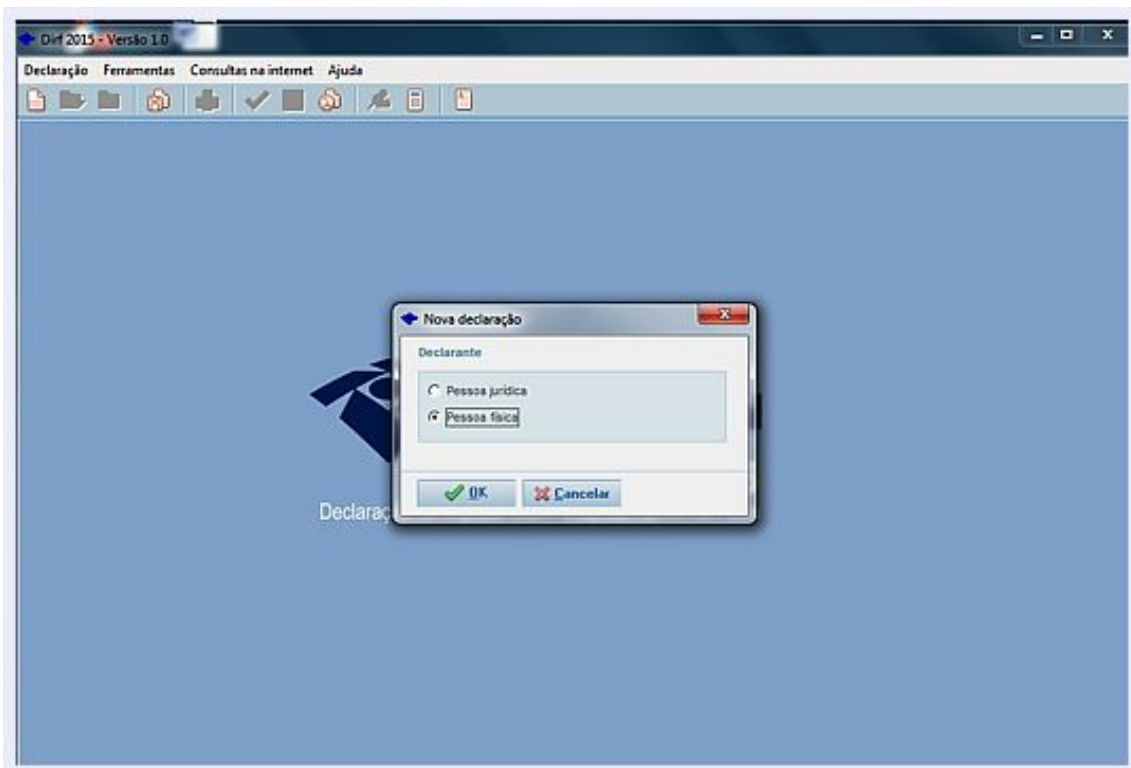


figura 2

3. Informe o CPF e Nome Completo do Empregador, e em seguida selecione **Titular de serviços Notariais e de Registro** (Figura 3).

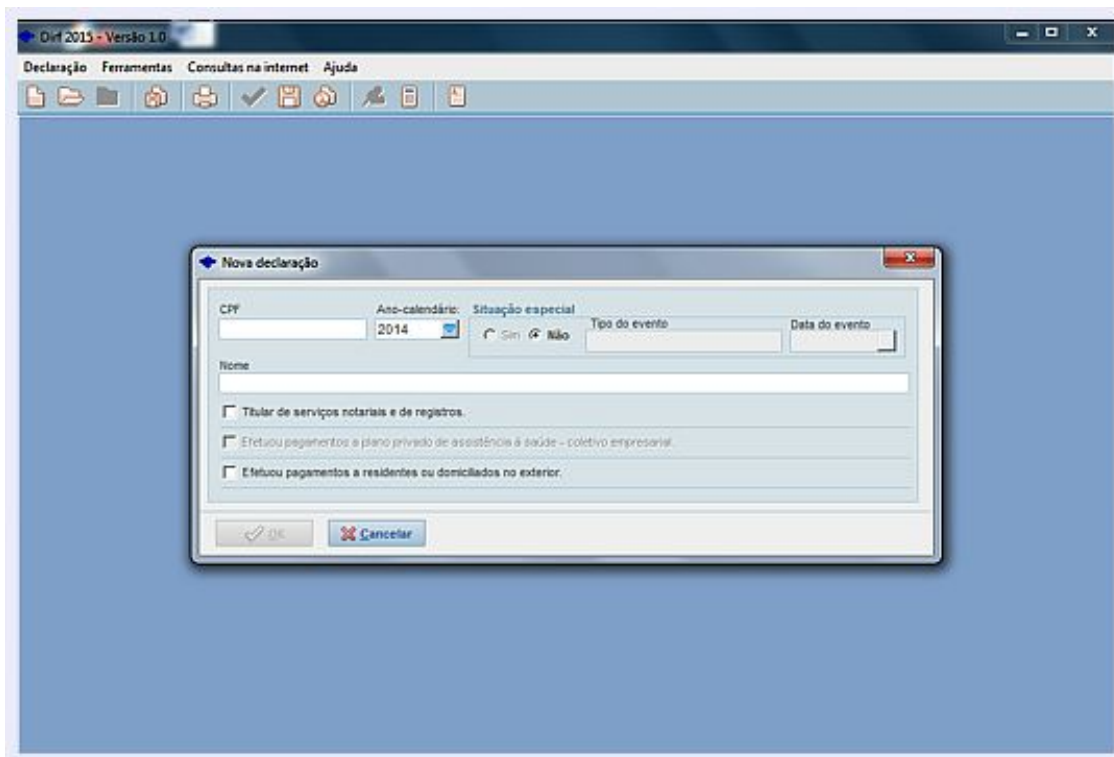
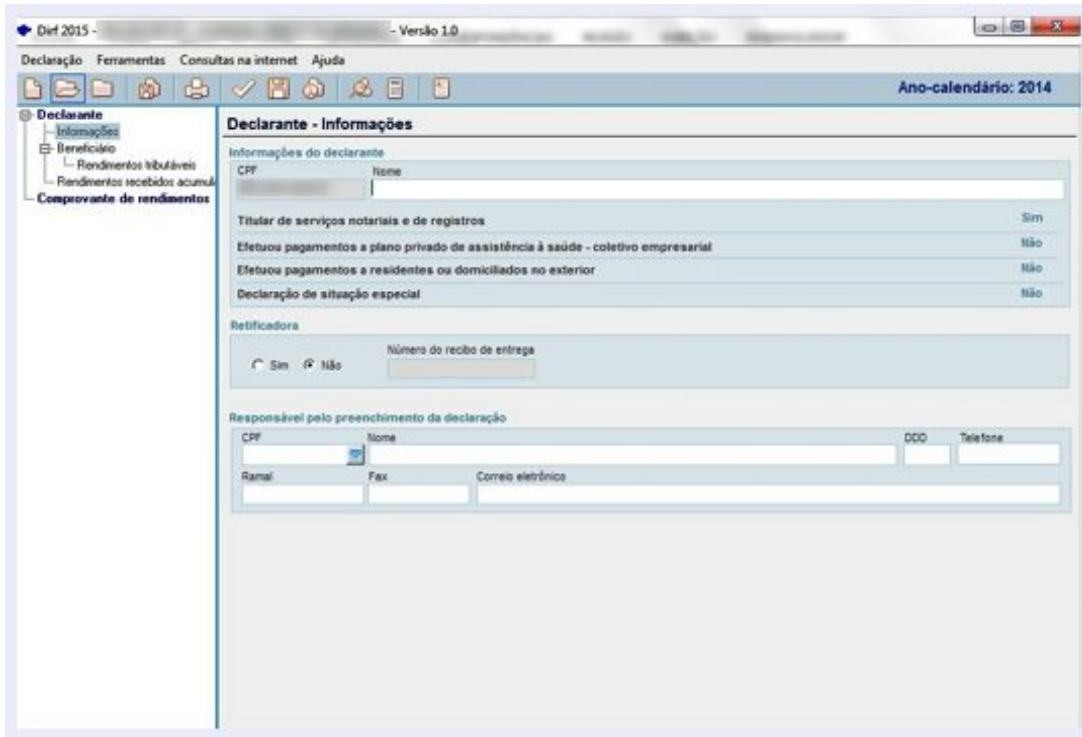


figura 3

- Preencha os dados no campo **Informações do Declarante**, com as informações do responsável pelo preenchimento da DIRF pode ser o próprio empregador ou terceiros (figura 4).



Declarante - Informações

Informações do declarante

CPF: _____ Nome: _____

Titular de serviços notariais e de registros: Sim Não

Efeitos pagamentos a plano privado de assistência à saúde - coletivo empresarial: Sim Não

Efeitos pagamentos a residentes ou domiciliados no exterior: Sim Não

Declaração de situação especial: Sim Não

Retificadora

Sim Não Número do recibo de entrega: _____

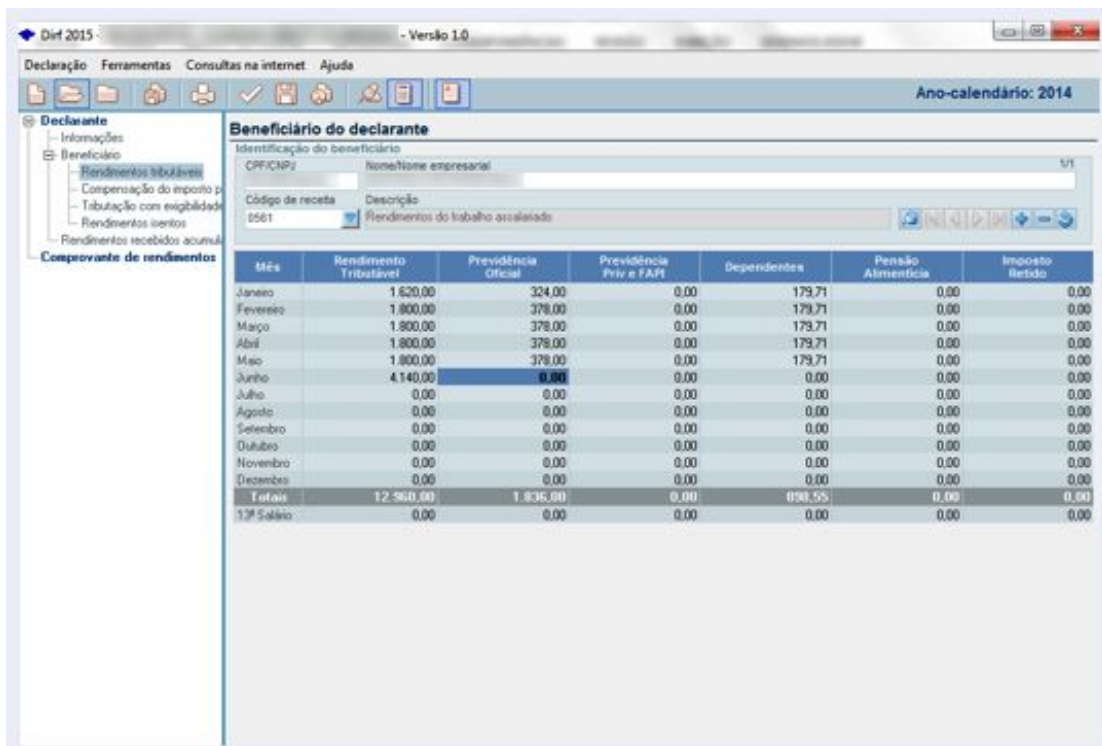
Responsável pelo preenchimento da declaração

CPF: _____ Nome: _____ DDD: _____ Telefone: _____

Ramal: _____ Fax: _____ Correo eletrônico: _____

figura 4

- Clique em **Beneficiário** no Menu da lateral esquerda do Programa DIRF 2016, e informe os dados do empregado - **CPF e Nome**, em seguida informar o código da Receita - **0561 – Rendimentos do Trabalho Assalariado** (figura 5).



Beneficiário do declarante

Identificação do beneficiário

CPF/CNPJ: _____ Nome/Nome empresarial: _____ 5/1

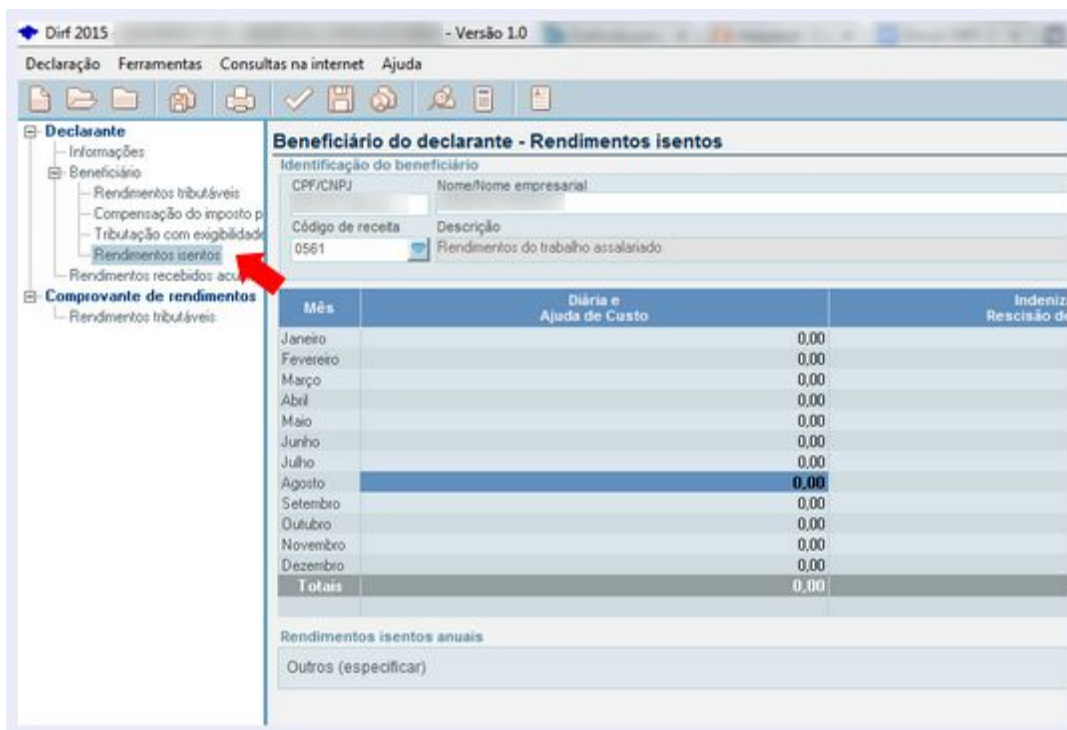
Código de receita: 0561 Descrição: Rendimentos do trabalho assalariado

Mês	Rendimento Tributável	Previdência Oficial	Previdência Priv e FAP	Dependentes	Pensão Alimentícia	Imposto Retido
Janeiro	1.820,00	324,00	0,00	179,71	0,00	0,00
Fevereiro	1.800,00	378,00	0,00	179,71	0,00	0,00
Março	1.800,00	378,00	0,00	179,71	0,00	0,00
Abril	1.800,00	378,00	0,00	179,71	0,00	0,00
Mai	1.800,00	378,00	0,00	179,71	0,00	0,00
Junho	4.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Julho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agosto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Setembro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outubro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Novembro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dezembro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totais	12.960,00	1.836,00	0,00	098,55	0,00	0,00
12º Salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

figura 5

6. Preencha os campos (*figura 5*):
 - 6.1. Em **Rendimentos Tributáveis**, informe o valor do Salário.
 - 6.2. Em **Previdência Oficial (INSS)**, o valor que foi retido de INSS do seu empregado.
 - 6.3. Em **Dependentes**, caso haja, você deverá verificar se no cadastro do empregado, realizado no site Idomestica.com foi informado o número de dependentes, de acordo com a informação fornecida no site você deve incluir o valor de R\$ 179,71 para cada dependente, até a competência 03/2015, e R\$ 189,59 a partir da competência 04/2015.
 - 6.4. Em **Pensão Alimentícia**, caso haja, o valor da pensão.
 - 6.5. Em **Imposto retido (IRRF)**, o valor que consta no campo **IRRF no mês** do recibo de Salário.

7. Caso o empregado tenha recebido férias com Abono Pecuniário durante o ano calendário, você deve informar o valor do respectivo abono no Menu **Rendimentos Isentos**. (*figura 6*)



Dirf 2015 - Versão 1.0

Declaração Ferramentas Consultas na internet Ajuda

Beneficiário do declarante - Rendimentos isentos

Identificação do beneficiário

CPF/CNPJ Nome/Nome empresarial

Código de receita Descrição

0561 Rendimentos do trabalho assalariado

Mês	Diária e Ajuda de Custo	Indeniz. Rescisão de
Janeiro	0,00	
Fevereiro	0,00	
Março	0,00	
Abril	0,00	
Maior	0,00	
Junho	0,00	
Julho	0,00	
Agosto	0,00	
Setembro	0,00	
Outubro	0,00	
Novembro	0,00	
Dezembro	0,00	
Totais	0,00	

Rendimentos isentos anuais

Outros (especificar)

figura 6

8. Caso o empregador possua mais de um empregado com IRRF retido, é possível adicioná-lo na mesma declaração. Para isso clique na opção “***Inclui beneficiário***” (figura 7)

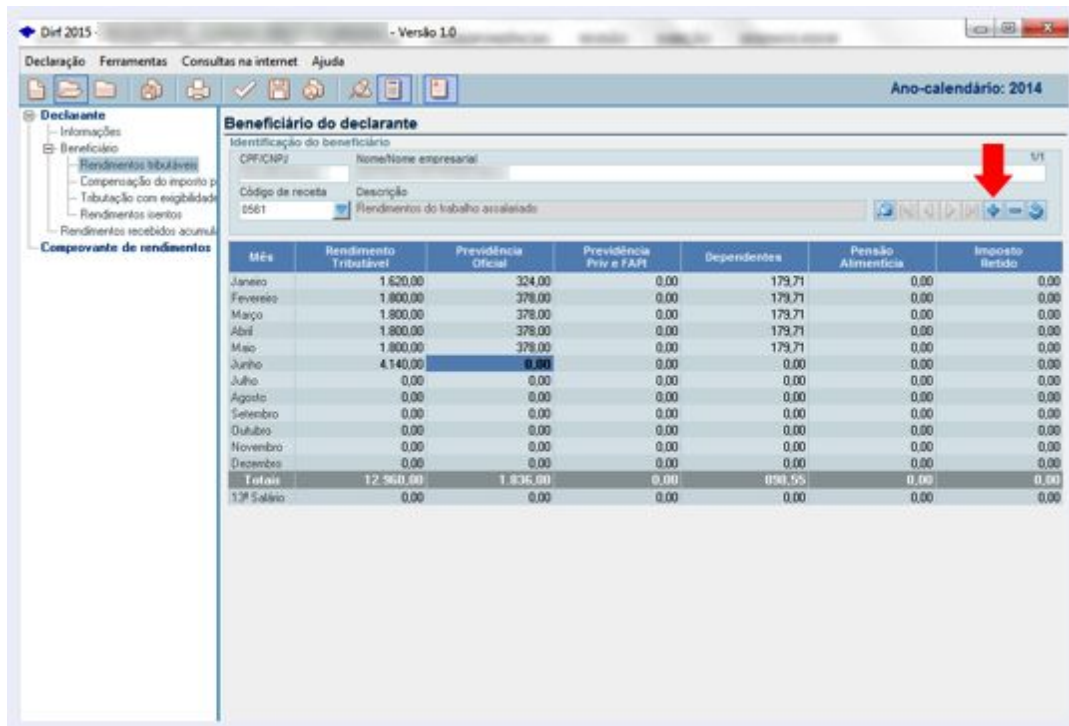


figura 7

9. Antes de salvar, clique na opção “***Verificar Pendências (CTRL+E)***” (figura 8) para verificar se existe pendências na declaração.

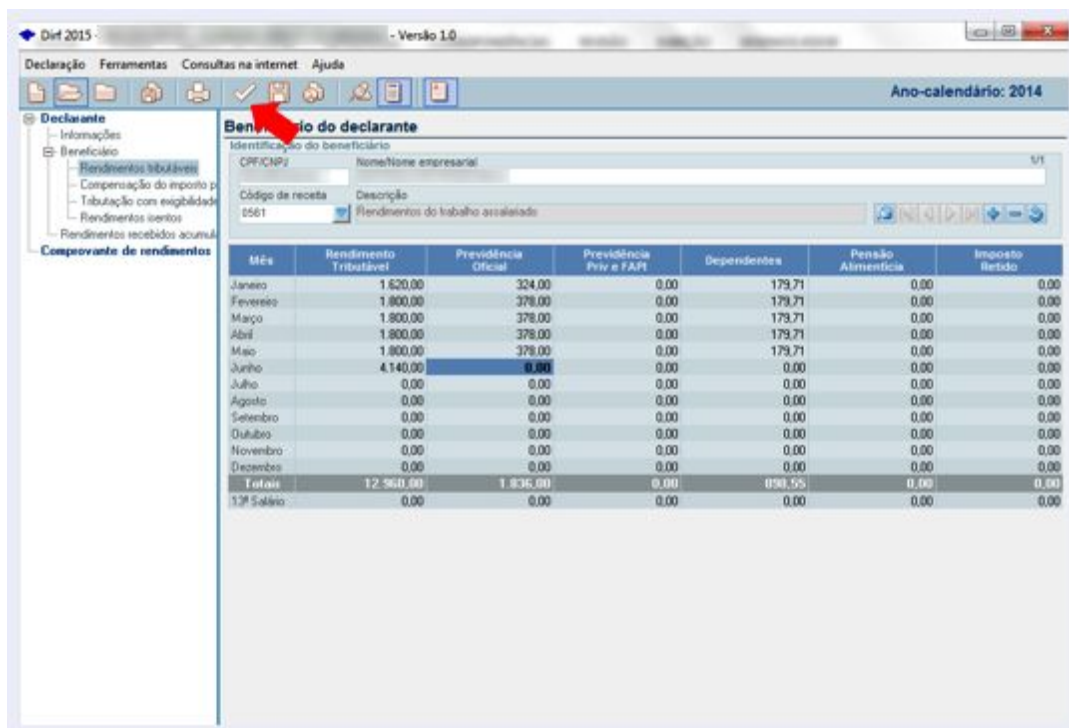


figura 8

10. Feita a verificação, e caso não haja pendências, basta salvar a declaração. Para isso, clique na opção “**Gravar declaração para entrega à RFB (CTRL+G)**” (figura 9)

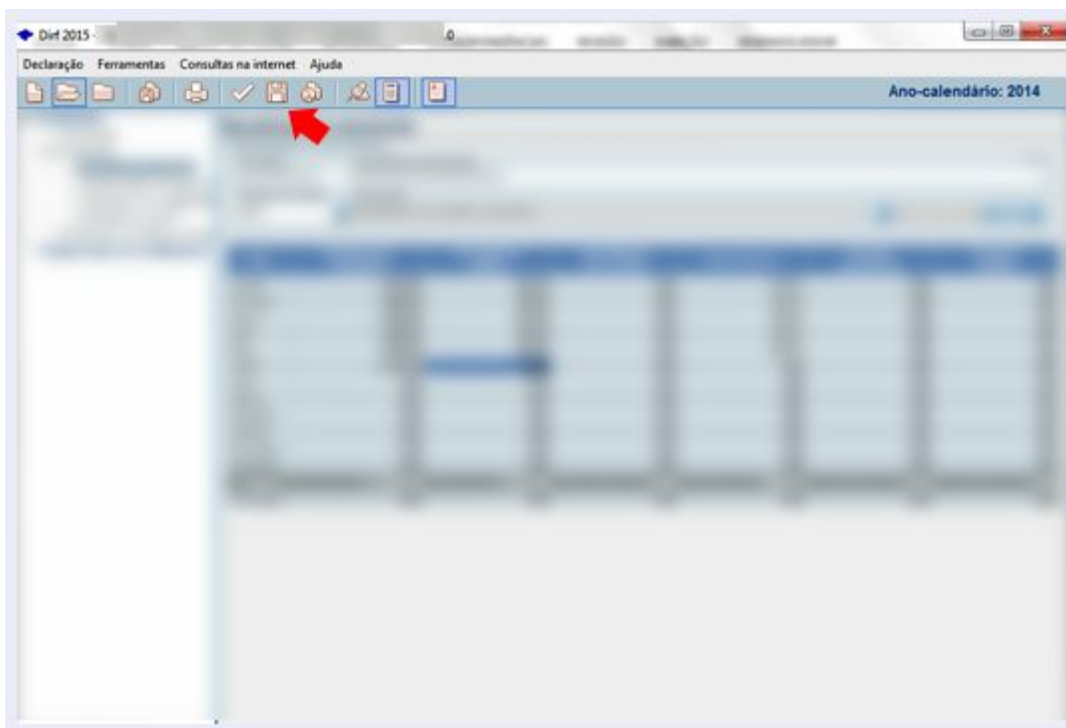


figura 9

11. Escolha o estado e clique no botão “**Avançar**” até o final do procedimento (figura 10)

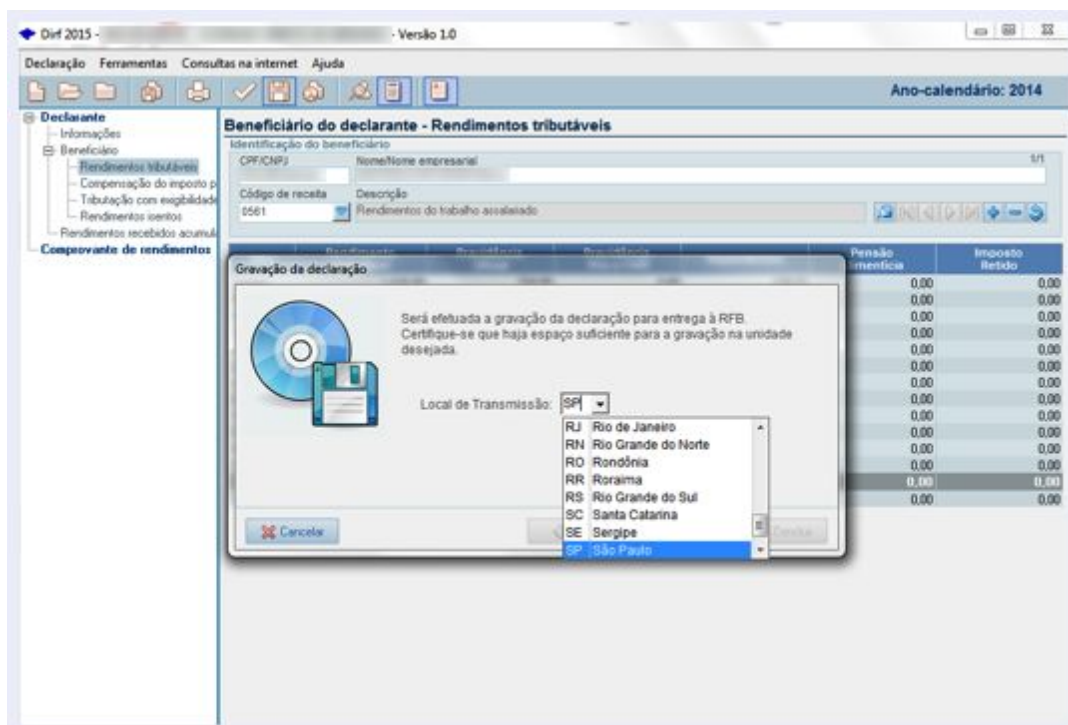


figura 10

Pronto! Agora, para concluir, precisamos transmitir a declaração gerada. Para isso, vamos precisar do Programa Receita Net 1.07, que foi instalado na primeira etapa deste tutorial.

ETAPA 03 - Transmitir a Declaração DIRF 2016 pelo Receitanet

12. Abra o programa Receita Net;
13. Selecione o arquivo salvo em seu computador (o passo XX mostra onde o arquivo foi salvo) e clique em ENVIAR (figura XX)

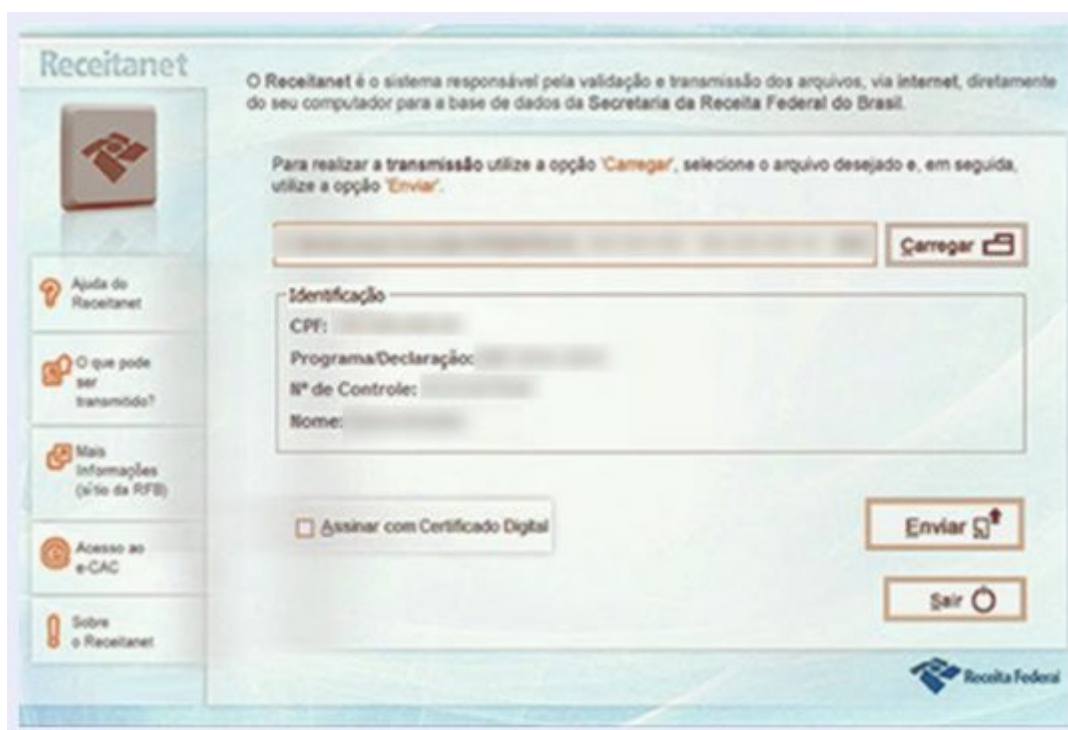


figura XX